株式会社機能性植物研究所 宛

**E-mail：info@hokkaido-bpi.co.jp**

**FAX：011-374-8198**

**成分分析試験依頼書**

①ご依頼者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 御社名 |  |
| ご所属 |  |
| ご担当者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様 |
| ご住所 | 〒 |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※名刺を添付して頂いても構いません。

②検体名および分析成分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 検体名 | 分析成分名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

※検体数が多い場合は、別途ご作成（エクセルファイルなど）ください。

③検体の情報および送付、返却の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 検体の種類（必須） | 粉末、液体、生鮮品、その他（　　　　　　　） |
| 検体の送付方法 | □常温、□冷蔵、□冷凍（保冷剤）、□冷凍（ドライアイス）運送会社（□ヤマト運輸、□佐川急便、□ゆうパック、□その他（　　　　　　　　））追跡番号： |
| 検体到着予定日時 | 月　　日、　　時頃 |
| 検体の返却方法 | □不要 |
| □必要□常温、□冷蔵、□冷凍（保冷剤）、□冷凍（ドライアイス）運送会社（□ヤマト運輸、□佐川急便、□ゆうパック、□その他（　　　　　　　　）） |

④報告書の形式、送付方法

|  |  |
| --- | --- |
| 報告書の形式 | □まとめて作成□検体名または分析成分名ごとに作成（+1,000円/報告書1通追加につき） |
| 送付方法 | □PDFメール報告＋印刷報告書郵送□印刷報告書郵送□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

⑤事務手続きに関する確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| ご請求先 | □依頼者情報と同じ |
| □別途指定の請求先に変更 |
| 指定先 | 御社名 |  |
| ご所属 |  |
| ご担当者 |  |
| ご住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※名刺を添付して頂いても構いません。

⑥その他特記事項

|  |
| --- |
|  |